

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2
от « 16 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 25 г. Салавата
И.А.Климкова
Приказ № 72
от « 16 » мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа ДОО – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы ДОО является создание условий для профессионального общения педагогов ДОО, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов и т.д.
- включение педагогов ДОО в инновационный процесс дошкольной организации.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа ДОО создается по инициативе педагогов или администрации дошкольной образовательной организации. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

3.2. Рабочая группа ДОО является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.3. Рабочая группа педагогов ДОО составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководителем группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования группы ДОО решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют

творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7. Рабочая группа ДОО действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.8. Руководитель творческой группы 2 раза в год (январь, май) отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете.

3.9. Итоги работы рабочей группы за год заслушиваются на итоговом педагогическом совете в мае.

4. Права, обязанности и ответственность членов рабочей группы ДОО

4.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы группы в план работы дошкольной образовательной организации и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольной образовательной организации помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы группы;
- апробировать педагогические инновации членов рабочей группы и других педагогов ДОО.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации

5. Документация и отчетность рабочей группы

5.1. Руководитель группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний рабочей группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов мероприятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы группы.